INSTALACÍON Y CONFIGURACIÓN DE FOLIOS EN WinDTE





CONFIGURAR MODO INGRESO EN SII

Ingrese a <u>www.sii.cl</u> y haga clic en Identificarse con Certificado Digital



ACEPTA

Para identificarse utilizando certificado digital seleccione el botón Aceptar, luego se desplegará una ventana que mostrará todos los certificados digitales que usted tiene instalados en su PC y podrá escoger el certificado digital con el cuál desea identificarse.

Si usted no tiene certificado digital, seleccione el botón Cancelar para volver al menú principal, en caso contrario se desplegará una ventana

En caso de que usted tenga un certificado digital y la ventana se despliegue vacía, le sugerimos que se contacte con la entidad certificadora para solucionar este problema.

Si usted utiliza una versión de Browser o Navegador de Internet en Inglés, las ventanas que se desplieguen también estarán en Inglés o en

> Aceptar Cancelar

x

Haz clic en Aceptar



CONFIGURAR MODO INGRESO EN SII

| Seguridad de Windows | |
|---|---|
| Seleccione un certificado | |
| JOSE ALBERTO MUNOZ AL Emisor: Acepta.com Autoridad Certi Válido desde: 03-06-2014 hasta 03-0 Haga clic aquí para ver las propied | Solicitar permiso para usar una clave ¿Desea conceder o denegar a esta aplicación el permiso para usar esta clave? |
| Aceptar Ca | Nombre de clave: Nombre para la clave proporcionado por la aplicación © Conceder permiso © Denegar permiso Contraseña de protección de clave: |
| Selecciona tu firma electrónica y haz clic en Aceptar | Ver detalles de la clave |
| | Haz clic en Conceder permiso, ingrese la contraseña y haz clic en Aceptar |

Haz clic en el icono SII para ir al Home del sitio

| - | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| https://misii.sii.cl/cgi_ | _misii/siihome.cgi | ×5≜ ÷ Q | 🥭 MiSII | × | ₼ ☆ 🅸 |
| Servicio de Impuestos Internos | Rut: | Ultima visita 08/09/2 | 014, a las 13:14:07 horas | a Identificar Nuevo Contribuyente | Cerrar Sesión |
| Usted e Volver al Home | | | | | |
| 💥 Datos Personales | | | | | |
| Rut Nombre/Razón Social Domicilio | : | | | Domicilio | 5 |
| Email | : | | Actualizar Email | | |
| 🔛 Página Principal | MiSII | | | | |
| Mi Información Tributaria Mis Datos Mi Situación Tributaria | MiSII es la puerta d manera fácil y simple | e entrada a la Oficin e, a toda su informació | a Virtual del SII e ón tributaria. | en Internet. A trave | és de esti |
| Estado de mis Declaraciones: Anuales F22 Mensuales F29 | En el costado izquier tributaria, el estado antecedentes de sus | do, en la sección llam de sus declaraciones últimos documentos a | ada " Mi Informaci de impuestos, el e autorizados, entre | ón Tributaria ", uste estado del pago de otra información de | ed podrá v e contribuc e su interé |
| Mensuales F50 Mis documentos autorizados Mis documentos autorizados | En la sección " Mis He operaciones en línea Inicio de Actividades | rramientas ", podrá e con el SII, dependier , realizar declaracione | ncontrar las aplicad ndo de sus necesid es y pago de imp | ciones tecnológicas ades tributarias. Es uestos, emitir bole | e informa tas opcior tas de hc v |
| nttp://nome.sii.ci/ | | | | | F. |



DESCARGA DE CAF DESDE SII

En la <u>www.sii.cl</u> debe ingresar en la opción de Factura Electrónica Servicio de Impuestos Internos Registro de Impuestos Boleta de Factura Mi SII Electrónica Contribuyentes Honorarios Mensuales NA Emitir boleta Iniciar de honorarios actividades electrónica







Sistema de facturación propio o de mercado (Facture con software de mercado o desarrollado por su empresa)

Inscribase aqui

Información y ayuda

- ¿Qué es el sistema de facturación de mercado?
- ¿Cómo elegir un software de mercado?
- Procedimiento de postulación, certificación y autorización
- Ambiente de certificación y prueba (Menú postulantes)

Ingresar al Sistema de Facturación Propio o de Mercado

ACEPTA

DESCARGA DE CAF DESDE SII

Use esta opción para descargar CAF de certificación

En la siguiente pagina debe buscar la opción Ingresar al sistema de facturación Propio o de Mercado





DESCARGA DE CAF DESDE SII



Y a continuación ingresar a la opción Solicitar timbraje electrónico

En esta página usted podrá acceder a toda la información y servicios para contribuyentes que operen, o deseen operar, con factura electrónica a través de un desarrollo propio o con una solución de mercado. Incluye, además, enlace al Registro Electrónico de Cesión de Créditos.

Recuerde que para acceder a los servicios identificados con (*) debe ser facturador electrónico y contar con certificado digital.

| os electrónicos | Actualización de datos empresa autorizada (*) |
|--|--|
| autorizados nento ento nento de exportación electrónico | Actualizar datos empresa Mantención de usuarios |
| izadas | Registro electrónico de cesión de créditos |
| nsumo de folios de boletas | Ingrese al menú registro electrónico de cesión de créditos |
| y ventas (*) | Menú postulantes |
| i - | Ambiente de certificación y prueba |
| s aceptados | |
| ión reemplazo de libro electrónico" | Ayudas |
| icos | Normativa factura electrónica Instructivo técnico Facturación para organismos públicos Casos de registro de documentos en la IECV (libros), incluye tags XML Manual de muestras impresas Validaciones de ingreso IECV Estadísticas Preguntas Frecuentes factura electrónica Datos con los que debe contar antes de llamar a la mesa de ayuda Informativo sobre timbraje electrónico |

Servicio de Impuestos Internos



DESCARGA DE CAF DESDE SII











SOLICITUD DE

En esta página podrá sol

| Impuestos Factura I | Boleta de 🛛 | Declaraciones | Bienes | Contribuyent | <u>Sesión</u> Tasación de | Libros | Infracciones y |
|--|---------------------|--------------------|------------|---------------|------------------------------|---------------|----------------|
| Mensuales Electrónica H | Ionorarios Renta | Juradas | Raíces | Tributaria | Vehículos | Contables | Condonaciones |
| | | | | | | | |
| MBRAJE ELECTRO | NICO DE D | OCUMENT | ros | | | | |
| rangos de numeración para uti | lizar en los Docum | nentos Tributarios | Electrónio | cos autoriza | idos para los | contribuyente | es. |
| | | | | | | | |
| | 0.000.1 | | | | | a 10 | |
| través de esta aplicación usteo ompletar los siguientes datos : | l puede solicitar T | îmbraje de Docu | mentos vía | a Internet. P | ara lo cual, d | eberá | |
| RUT de la empresa que | r | | | | | | |
| efectuará esta operación | - | | | | | | |
| Seleccione el Documento a | FACTURA EL | ECTRONICA(CO | OD. 33) | | | • | |
| limbrar | | | , | | | | |
| Folios Disponibles | 0 | | | | | | |
| Maximo Rango Autorizado | 1000 | | | | | | |
| Cantidad de Documentos a | 100 | 4 | | | | | |
| morar | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Solicitar Num | eración Vo | olver | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ΑСЕΡΤΑ

DESCARGA DE CAF DESDE SII

A continuación debe ingresar la cantidad de documentos a timbrar, se recomienda usar el máximo permitido





DESCARGA DE CAF DESDE SII

| Rut: 16387142 - 4 Mi SI Registro de Contribuyentes Impuestos Mensueles Factura Electrónica Boler Hono SOLICITUD DE TIMBRAJE ELECTRONIE En esta página podrá solicitar rangos de numeración para utilizar El contribuyente | Ultima visita 24/09/2014, a las 16:24:44 horas Identificar Nuevo Contribuyente Cerrar Sesión Image: Cerrar Sesión <thimage: cerrar<br="">Sesión Image:</thimage:> | y es | |
|---|--|--|--|
| de timbraje para FACTURA ELECTRO | DNICA : | | |
| Timbraje Solicitado: | | Servicio de Rut Impuestos | t: 16387142 - 4 Ultima visita 24/09/2014, a las 16:24:44 horas Identificar Nuevo Contribuyente Sesión |
| Fecha Timbraje | 24-09-2014 16:31 | Uncernos | |
| Mandatario | 400 | Mi SII Registro de Impuestos Factu Contribuyentes Mensuales Electró | ura Boleta de Declaraciones Bienes Situación Tasación de Libros Infrao Inica Honorarios Renta Juradas Raíces Tributaria Vehículos Contables Condo |
| Cantidad Solicitada | | | |
| Máximo Autorizado | 1000 | SOLICITUD DE TIMBRAJE ELEC | CTRONICO DE DOCUMENTOS |
| Ingrese Folio Inicial | 1 | En esta página podrá solicitar rangos de numeración | para utilizar en los Documentos Tributarios Electrónicos autorizados para los contribuyentes. |
| Timbraje Anterior: No registra timbraje anterior. | | El contribuyente de timbraje para FACTUR | , Rut , registra la siguiente información RA ELECTRONICA : |
| | Confirmar Folio Inicial | Timbraje Solicitado: | |
| | | Fecha Timbra | aje 24-09-2014 16:32 |
| | T | Mandatario | icitada 100 |
| | | | |
| | | Máximo Auto | prizado 1000 |
| | | Folio Inicial | 1 |
| | - | Folio Final | 100 |
| Y en la sig | guiente pagina debe | Timbraje Anterior: No registra timbraje ante | erior. |
| | | | |

| : | |
|------------|------------------|
| braje | 24-09-2014 16:32 |
| D | |
| Solicitada | 100 |
| | 0 |
| utorizado | 1000 |
| al | 1 |
| | 100 |

A continuación en la siguiente opción debe presionar al botón Obtener Folios



DESCARGA DE CAF DESDE SII





Servicio de Impuestos Internos

desde 1 hasta 100. Presentada por el contribuyente , R.U.T.N° , Cédula de Identidad Nº emisor a este efecto.

Se recomienda guardar este aviso como comprobante.

Para bajar a su PC el archivo con la numeración autorizada, haga click

Y como último paso para descargar los folios. Haz clic en AQUÍ, esta opción permetirá guardar el archivo en su computador





Para .





C Acepta | Chile a velocidad × ← → C fi 🔒 https://www.acepta.com



Productos Soluciones de Negocios Soporte Autoservicio



- Acceso Clientes
- Consultar Boletas Electrónicas
- Ver Manual
- Generar Certificados CAF
- Ambiente de Pruebas

ΑСЕΡΤΑ

TRANSFORMAR FOLIOS CAF

Ingresa a <u>www.acepta.com</u> y haga clic en Autoservicio

En la zona de Acceso Clientes, seleccione Generar Certificados CAF





1.Haga clic en Seleccionar Archivo Archivo CAF a convertir:

Seleccionar archivo FoliosSII9691905...82009917918.xml

Contraseña para proteger su Certificado CAF:

Escoja el formato del archivo PKCS12 👻

Generar Certificado CAF

C→ Organizar 🔻 쑦 Favoritos \rm Descargas 📃 Escritorio Sitios recient 🥃 Bibliotecas Documentos 📔 Imágenes 🁌 Música 📑 Vídeos 📧 Fauino

2.Seleccione el archivo, desde la ruta donde se almacenó y haga clic en Abrir

| | | | | × |
|----------|--|-----|-------------------|---------------|
| olios | - - - - - + - + - + - + - + + + + + + + + + + | Bu | scar Folios | ٩ |
| Nueva ca | rpeta | | !≡ ▼ | |
| | Nombre | | Fecha de modifica | . Tipo |
| E | FoliosSII7610546446120148211140.xml | | 24-04-2015 15:53 | Archivo X |
| tes | | | | |
| | | | | |
| s | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ŧ | < | | | • |
| Nomb | Folios.csv 🔹 | Tod | os los archivos | - |
| | | 4 | Abrir 🚽 Car | ncelar |
| | | | | ال، مسمعان |
| | | | | |











Posteriormente mostrara toda la información en relación al folio.



Este es el archivo descargado en su computador

ACEPTA_COM_S_A_CERTIFICACIO N_T52_F1-999.p12 Personal Information Exchange



INSTALACIÓN DE FOLIOS

. P.a.





ACEPTA_COM_S_A_CERTIFICACIO N_T52_F1-999.p12 Personal Information Exchange

. P

| Asistente para importación de o | certificados X |
|---------------------------------|--|
| | <text><text><text><text></text></text></text></text> |
| | Cancelar 2. Haz clic en Siguient |

INSTALACIÓN DE FOLIOS

1.Haz doble clic sobre el icono del folio previamente transformado para iniciar la instalación

| sistente para importación de certificados | x |
|---|-----|
| Archivo para importar | |
| Especifique el archivo que desea importar. | |
| | |
| Nombre de archivo: | |
| e Muñoz\ACEPTA_COM_S_A_CERTIFICACION_T33_F1-9999.p12 Examinar | |
| Nota: se puede almacenar más de un certificado en un mismo archivo en los siguientes formatos: | |
| Intercambio de información personal: PKCS #12 (.PFX,.P12) | |
| Estándar de sintaxis de cifrado de mensajes: certificados PKCS #7 (.P7B) | |
| Almacén de certificados en serie de Microsoft (.SST) | |
| Más información acerca de los <u>formatos de archivo de certificado</u> | |
| < Atrás Siguiente > Cancela | ar |
| | |
| 3.Haz clic en Siguier | nte |





INSTALACIÓN DE FOLIOS

| Asi | stente para importación de certificados | |
|-----|---|-------|
| | Contraseña | |
| _ | Para mantener la seguridad, la clave privada se protege con una contraseña. | _ |
| | Escriba la contraseña para la <mark>c</mark> lave privada. | |
| | Contraseña: | 4.Ir |
| | •••• | - del |
| | | hao |
| | Habilitar protección segura de clave privada. Si habilita esta opción, se le avisará cada vez que la clave privada sea usada por una aplicación. | |
| | Marcar esta clave como exportable. Esto le permitirá hacer una copia de seguridad de las claves o transportarlas en otro momento. | |
| | 📝 Incluir todas las propiedades extendidas. | |
| | Más información acerca de la protección de claves privadas | 1000 |
| | | |
| | < Atrás Siguiente > Cancelar | |



| Los almacenes de certificados certificados. | son las áreas del sistema donde se guardan los |
|---|--|
| | |
| Windows puede seleccionar au puede especificar una ubicació | utomáticamente un almacén de certificados; también se ón para el certificado. |
| Seleccionar automáticar certificado | nente el almacén de certificados según el tipo de |
| Colocar todos los certificados los certificados en contentidades en con | cados en el siguiente almacén |
| Almacén de certificados | ;; |
| | Examinar |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| lás información acerca de los <u>alma</u> | icenes de certificados |
| | |
| | |
| | |
| | < Atrás Siguiente > Cancelar |
| | |







INSTALACIÓN DE FOLIOS











2. Seleccione la empresa para la que configurará los folios

3. Haga clic en Aceptar

4. Seleccione menú Mantenedores y haga clic en Folios



WinDTE lista en gris todos los folios CAF que detecta como instalados en su computador. Para activarlos debe informar que sub-rango de folios va a utilizar de cada uno de ellos.

| DTE - [Mantenedor de Folios] | HC05 | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--------------------|---|----------------------|-------------|--|-----------------|--|
| C Mantenedor de | Folios | Debe | e agregar Sub-rang | o de folios para emitir | DTEs. | | | | |
| Id Documento Tributario Electrónico | Ambiente | Folio inicial | Folio final | Utilizados Dis | sponibles | | | | |
| 33 Factura Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 9.999 | 0 | 9.999 | | | | |
| 33 Factura Electrónica | Certificación S.I.I. | 2.101.101 | 2.1 | | | Sec. Land | | | |
| 34 Factura No Afecta o Exenta Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | WinD | IE - [Mantenedo | or de Folios] | | | | |
| 39 Boleta Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | S | | | | | | |
| 41 Boleta No Afecta o Exenta Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 5 | | | | | | |
| 46 Factura de Compra Electrónica | Certificación S.I.I. | 56 | | Mant | renedor | de | Folios | | Debe agregar Sub-rar |
| 52 Guía de Despacho Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | | - Torre | | | 01100 | | |
| 56 Nota de Débito Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | | | | | 1 | | |
| 1 Nota de Crédito Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | | d Documen | to Tributario Electr | rónico | Ambiente | Folio inicial | Folio final |
| 0 Factura de Exportación Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | | 33 Factura Electró | ónica | | Certificación S.I.I. | | 1 9.999 |
| 1 Nota de Débito de Exportación Electrónica | a Certificación S.I.I. | 1 | | 33 Factura Eler | Asignar Sub-Ra | DOD CAE | Contractor Name | | |
| 2 Nota de Crédito de Exportación Electrónic | a Certificación S.I.I. | 1 | | 34 Eactura No. | Asignal Sub-Nai | ngo car | | | |
| •Rangos de Folios para : 33 > Fact Desde Hasta Siguiente | Asignados Disponible <sin datos<="" th=""><th>es >>></th><th>>>>>>></th><th>52 Guía de De 56 Nota de Dét 61 Nota de Cré 10 Factura de B 11 Nota de Débito</th><th>o de Exportación E</th><th>:lectronica</th><th>Certificación 5.1.1.</th><th>Sí</th><th>1 3'333 No</th></sin> | es >>> | >>>>>> | 52 Guía de De 56 Nota de Dét 61 Nota de Cré 10 Factura de B 11 Nota de Débito | o de Exportación E | :lectronica | Certificación 5.1.1. | Sí | 1 3'333 No |
| | | | 1 | 12 Nota de Crédito | o de Exportación B | Electrónica | a Certificación S.I.I. | | 1 9.999 |
| | | Total Folios Utiliza | ados y Di 🛛 🧕 | 👌 <u>R</u> escatar CAF | <u><u> </u></u> | AF | Agregar Sub-Rango | o de Folios 🛛 🚺 | 💼 Eli <u>m</u> inar Sub-Rango |
| | | | Su | ıb-Rangos de F | olios para : 33 | 3 > Factu | ura Electrónica | | |
| | | | L | in Desde | Hasta Sig | guiente i | Asignados Disponible | es | >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> |
| | | | | | | | <sin dato:<="" td=""><td>s a desplegar></td><td></td></sin> | s a desplegar> | |
| | | | | | | | | Total Folios l | Utilizados y Disponible |
| | | | | | | | | | |



5. Seleccione de la lista el rango de folios a configurar y haga clic en Agregar Sub-Rango de Folios. Escoja Si para utilizar el rango de folios completo y No para definir un subconjunto de estos como el sub-rango a utilizar en el WINDTE que esta preparando







| Id Documento Tributario Electrónico | Ambiente | Folio inicial | Folio final | Utilizados | Disponibles 🔺 |
|--|-------------------------------------|-------------------|----------------------------|------------|---------------|
| 33 Factura Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 9.999 | 0 | 9.999 |
| 33 Factura Electrónica | Certificación S.I.I. | 2.101.101 | 2.111.100 | 0 | 10.000 |
| 34 Factura No Afecta o Exenta Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 9.999 | 0 | 9.999 = |
| 39 Boleta Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 999.999 | 0 | 999.999 |
| 41 Boleta No Afecta o Exenta Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 999.999 | 0 | 999.999 |
| 46 Factura de Compra Electrónica | Certificación S.I.I. | 56 | 155 | 0 | 100 |
| 52 Guía de Despacho Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 999 | 0 | 999 |
| 56 Nota de Débito Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 9.999 | 0 | 9.999 |
| 61 Nota de Crédito Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 9.999 | 0 | 9.999 |
| 10 Factura de Exportación Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 9.999 | 0 | 9.999 |
| 11 Nota de Débito de Exportación Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 9.999 | 0 | 9.999 |
| 12 Nota de Crédito de Exportación Electrónica | Certificación S.I.I. | 1 | 9.999 | 0 | 9.999 👻 |
| <u>Bescatar CAF</u> <u> <u> </u> <u> <u> </u> <u> </u> </u></u> | Agregar Sub-Rango ra Electrónica | o de Folios 🛛 🧰 E | li <u>m</u> inar Sub-Rango | Exportar | <u>S</u> alir |
| in Desde Hasta Siguiente A | signados Disponible | es >> | >>>>>> Mensaje | ***** | Act |
| | .01.1.1 | dl | | | |







Debe configurar un sub-rango de folios distinto en cada WINDTE a usar.

CONFIGURACIÓN DE FOLIOS EN WinDTE

6. Defina el folio inicial y el folio final del sub-rango que va

7.Haga clic en Salir





Al momento de escoger el tipo de documento a emitir, WinDTE listará solo los tipos de documentos para los que ha detectado folios CAF instalados, de la siguiente forma:





Los documentos marcados de esta manera están activos para emitir ya que se les asigno un sub-rango de folios

Los documentos marcados de esta manera tienen CAF instalados pero no se ha definido el sub-rango de folios a utilizar.



CANALES DE SOPORTE



Formulario Web: https://www.acepta.com/incidente/

(562) 2496 8100 (Opc. 2)



GRACIAS

Ville a

Nat .

ACEPTA

