

MANUAL DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DTE

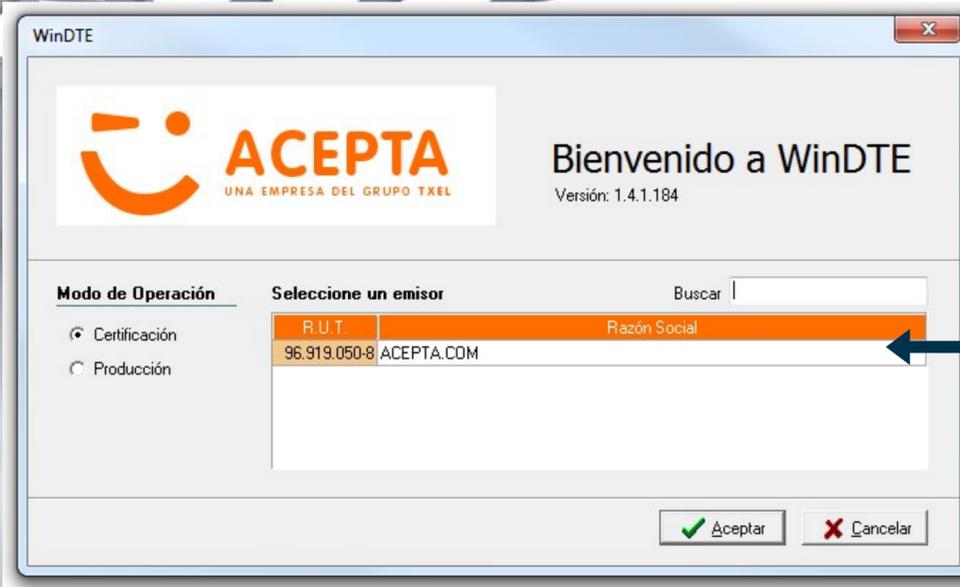
WinDTE

ACEPTA

INGRESAR A WinDTE



1. Haz doble clic sobre el acceso directo



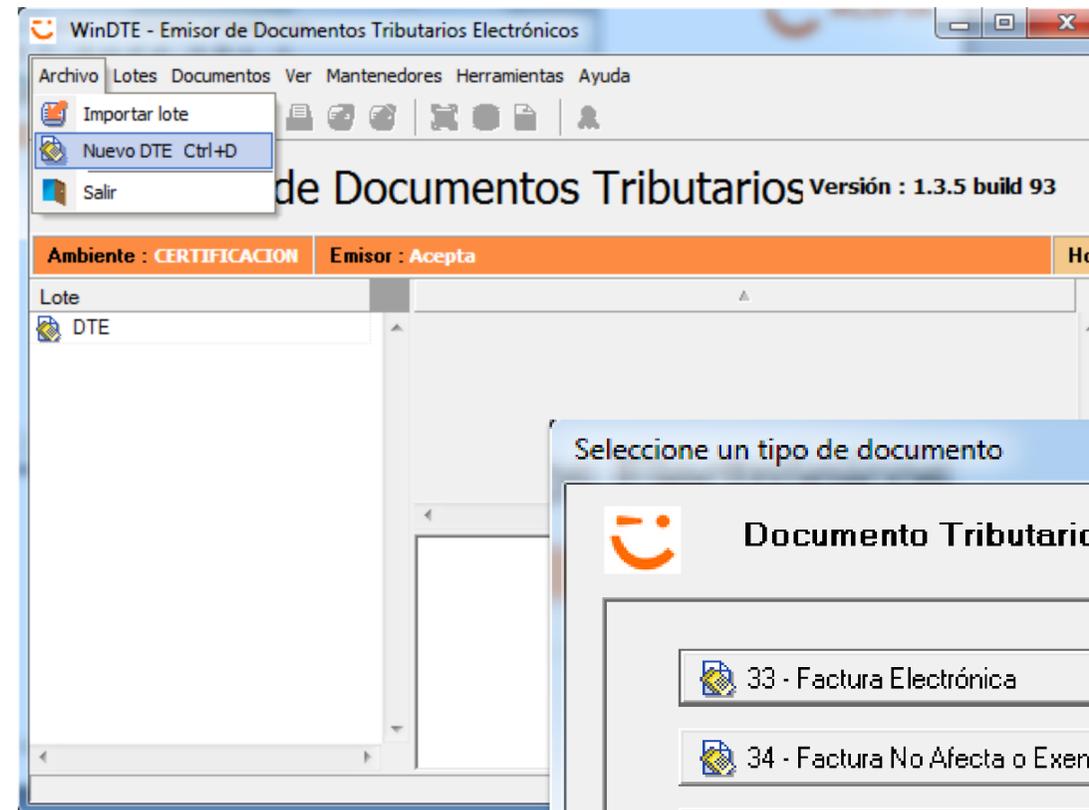
2. Seleccione la empresa y el ambiente (Modo de operación) en el que necesita operar y haga clic en **Aceptar**.

-**Certificación**: Equivale a los DTE's generados en ambiente de pruebas y no tiene validez legal

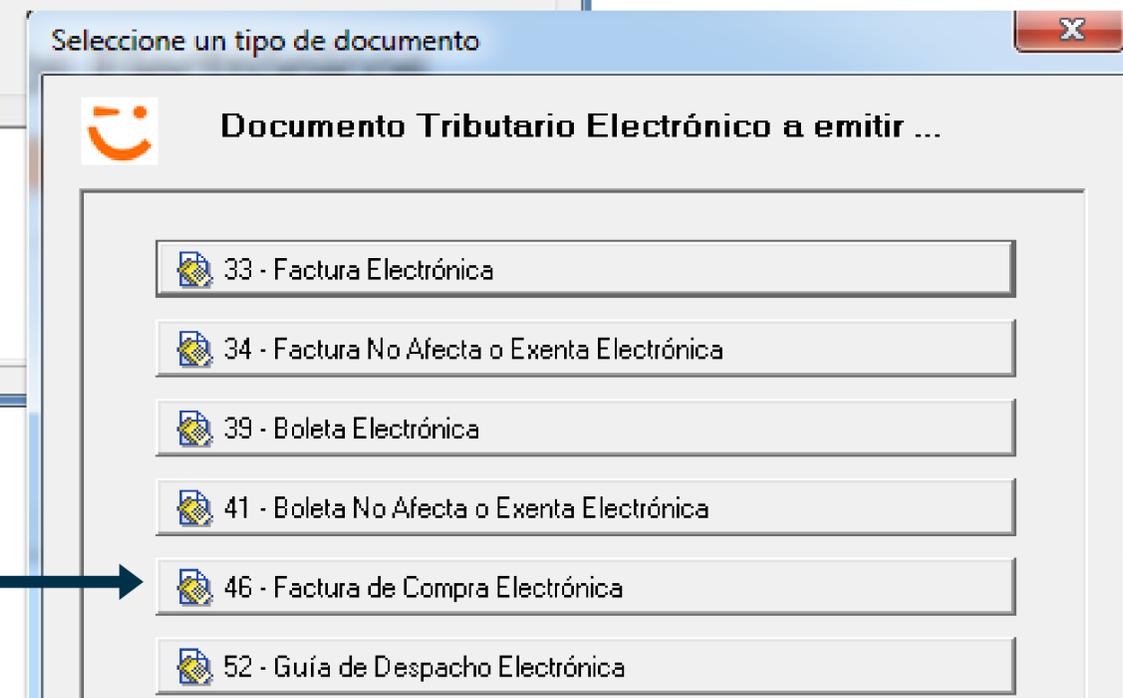
-**Producción**: Los DTE's generados en este ambiente son válidos legalmente.

SELECCIONAR TIPO DE DTE A EMITIR

3. Seleccione el Menú Archivo y haga clic en Nuevo DTE



4. Seleccione el tipo de documento a generar



LLENAR DATOS DEL CLIENTE

2. También puede buscar un cliente con la lupa. Podrá buscar y seleccionar un cliente de la lista que se presenta en la ventana flotante.

R.U.T.	Razón Social
7.605.325-1	NOMBRE COMPLETO O RAZON SOCIAL CLIENTE
	1-9 RAZON SOCIAL
18.122.413-4	cliente 2 nuevo
23.689.769-9	cliente 3
9.201.065-1	cliente 4
10.544.353-6	cliente 5

Buttons: Aceptar, Cancelar

1. Complete los datos del cliente. Si el cliente se encuentra previamente registrado en el mantenedor de clientes, solo ingrese el RUT

LLENAR DATOS DEL DTE A EMITIR

WinDTE - [Nuevo Documento Tributario Electrónico]

33 - Factura Electrónica

Folio Nº: 2233909

Antecedentes del Cliente

R.U.T. 7605325-1 [* Campos obligatorios]

Razón Social

Giro

Dirección

Comuna Ciudad

Teléfono

Contacto

E-Mail

Documento

Forma de Pago 1: Contado

Fecha Emisión 13-01-2016

Fecha Vencimiento 12-02-2016

Adjunto 1

Adjunto 2

Adjunto 3

Transportista Doc. Referencia

Items de Detalle

Nº	Código	Descripción	D.A.	Cantidad	U.M.	Precio	Impuestos	% Desc.	De
<Sin datos a desplegar>									

Otros Impuestos

Código	Tasa	Monto
<Sin datos a desplegar>		

Totales

Sub-Total Neto

% Descuento

% Recargo

Total Neto

I.V.A. 19,00%

Monto Total

Observaciones

Vista previa Emar Salir

Documento

Forma de Pago 1: Contado

Fecha Emisión 13-01-2016

Fecha Vencimiento 12-02-2016

Adjunto 1

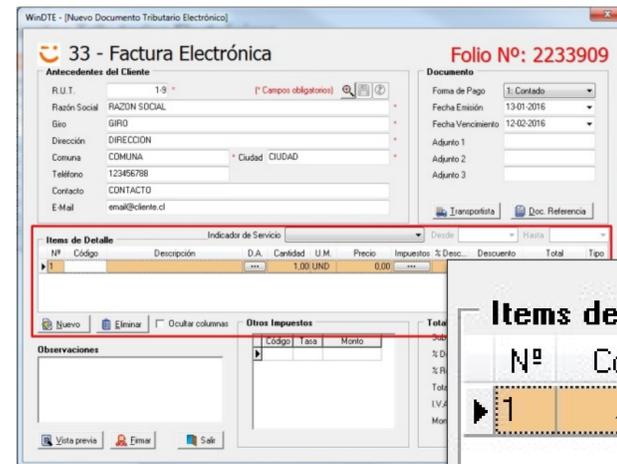
Adjunto 2

Adjunto 3

Transportista Doc. Referencia

1. Seleccione la forma de pago (Contado, Crédito, Sin Costo).
2. Fecha de emisión del documento y fecha de vencimiento.
3. Puede ingresar la información adicional en las etiquetas.

LLENAR DATOS DEL PRODUCTO O SERVICIO



Items de Detalle											
Nº	Código	Descripción	D.A.	Cantidad	U.M.	Precio	Impuestos	% Desc...	Descuento	Total	Tipo
1	1	MORA		1,00	UNID	10.000,00		0,00	0,00	10.000	ⓐ

1. Para agregar una línea de detalle tiene que hacer clic sobre el botón Nuevo



2. Si el producto existe en el mantenedor de productos, solo tendrá que poner el código, de lo contrario, tendrá que llenar los campos solicitados



3. Con el botón D.A. podrá llenar una descripción adicional del producto y también agregar hasta cuatro tipos de para el mismo producto



4. Con el Botón impuestos podrá agregar hasta dos impuestos adicionales por producto, así como también poder marcar el producto como Exento de I.V.A



6. Puede informar un Indicador de Servicio



5. Informa si el producto o servicio es exento o afecto



LLENAR DATOS DEL PRODUCTO O SERVICIO

Items de Detalle Indicador de Servicio Desde Hasta

Nº	Código	Descripción	D.A.	Cantidad	U.M.	Precio	Impuestos	% Desc...	Descuento	Total	Tipo
▶ 1	1	MORA	...	1,00	UNID	10.000,00	...	0,00	0,00	10.000	e

Para comenzar haz clic en los tres puntos que están debajo de Impuestos

LLENAR DATOS DEL PRODUCTO O SERVICIO

2. Si es Agente Retenedor de IVA, en esta sección puede seleccionar la retención de IVA.

1. Puede seleccionar el Impuesto o Retención, máximo 2 por producto.

Otros Impuestos

Otros Impuestos ítem N° 1

Impuestos | Cambio de Sujeto

Neto: 10.000

Item No afecto o Exento de IVA

Sel	Código	Nombre	Descripción	Tasa	Monto
<input type="checkbox"/>	14	IVA de margen de comercialización	Para Facturas de venta del contribuyente	0,00	0
<input type="checkbox"/>	17	IVA ANTICIPADO FAENAMIENTO ...	Tasa de 5% sobre Monto base faenamiento. Se registra...	5,00	0
<input type="checkbox"/>	18	IVA ANTICIPADO CARNE	Tasa de 5%. Se registra el monto de IVA anticipado co...	5,00	0
<input type="checkbox"/>	19	IVA ANTICIPADO HARINA	Tasa de 12%. Se registra el monto de IVA anticipado c...	12,00	0
<input type="checkbox"/>	23	IMPUESTO ADICIONAL Art 37 Letr...	Tasa del 15% a) artículos oro, platino, marfil. b) Joyas, ...	15,00	0
<input type="checkbox"/>	24	DL 825/74, ART. 42, letra b)	Tasa del 31,5% Licores, Piscos, whisky, aguardiente, y ...	31,50	0
<input type="checkbox"/>	25	DL 825/74, ART. 42, letra c)	Tasa del 20,5% Vinos	20,50	0
<input type="checkbox"/>	26	DL 825/74, ART. 42, letra c)	Tasa del 20,5% Cervezas y bebidas alcohólicas	20,50	0
<input type="checkbox"/>	27	DL 825/74, ART. 42, letra a) T	Tasa del 10% Bebidas analcohólicas y minerales	10,00	0
<input type="checkbox"/>	28	Impuesto específico diesel	1,5 UTM por m3. Traspasado al comprador por compra...	0,00	0

Monto Total seleccionado: 0

Aceptar Cancelar

3. Puede indicar que el Producto/Servicio es No Afecto o Exento de IVA.

LLENAR DATOS DEL PRODUCTO O SERVICIO

Items de Detalle												
Indicador de Servicio <input type="text"/> Desde <input type="text"/> Hasta <input type="text"/>												
Nº	Código	Descripción	D.A.	Cantidad	U.M.	Precio	Impuestos	% Desc...	Descuento	Total	Tipo	
1	1	MORA	...	1,00	UNID	10.000,00	...	0,00	0,00	10.000	e	

4. Informa si el producto o servicio es exento o afecto

LLENAR DATOS DEL PRODUCTO O SERVICIO

Items de Detalle indicado

Nº	Código	Descripción
▶ 1	Prod1	Producto 1

Ocultar columnas



Puede seleccionar la siguiente opción para poder ocultar en la visualización/impresión del documento las columnas **Cantidad – Unid. – P. Unitario** Dejando más espacio para la descripción de su Producto o Servicio.

Código	Detalle	Cantidad	Unid.	P.Unitario	Total
Prod1	Producto 1	1	UND	100.000	100.000

Items de Detalle indicado

Nº	Código	Descripción
▶ 1	Serv1	Servicio 1

Ocultar columnas



Si desea, puede ocultar las columnas de Cantidad, Unid. Y P. Unitario

Código	Detalle	Total
Serv1	Servicio 1	100.000

TOTALES DEL DOCUMENTO

The screenshot shows a software window titled '33 - Factura Electrónica' with document number 'Folio Nº: 2233909'. It features several sections:

- Antecedentes del Cliente:** Fields for R.U.T., Razón Social, Giro, Dirección, Comuna, Teléfono, Contacto, and E-Mail.
- Forma de Pago:** Fields for Fecha Emisión, Fecha Vencimiento, Adjuato 1, 2, and 3.
- Items de Detalle:** A table with columns for Item, Código, Descripción, D.A., Cantidad, U.M., Precio, Impuesto, % Desc., Descuento, Total, and Tipo.
- Otros Impuestos:** A table with columns for Código, Tasa, and Monto.
- Totales:** A summary section with fields for Sub-Total Neto, % Descuento, % Recargo, Total Neto, Total Impuestos, I.V.A. 19,00%, % Créd.E.C., and Monto Total.
- Observaciones:** A text area for adding product observations.
- Buttons:** 'Vista previa', 'Firmar', and 'Salir'.

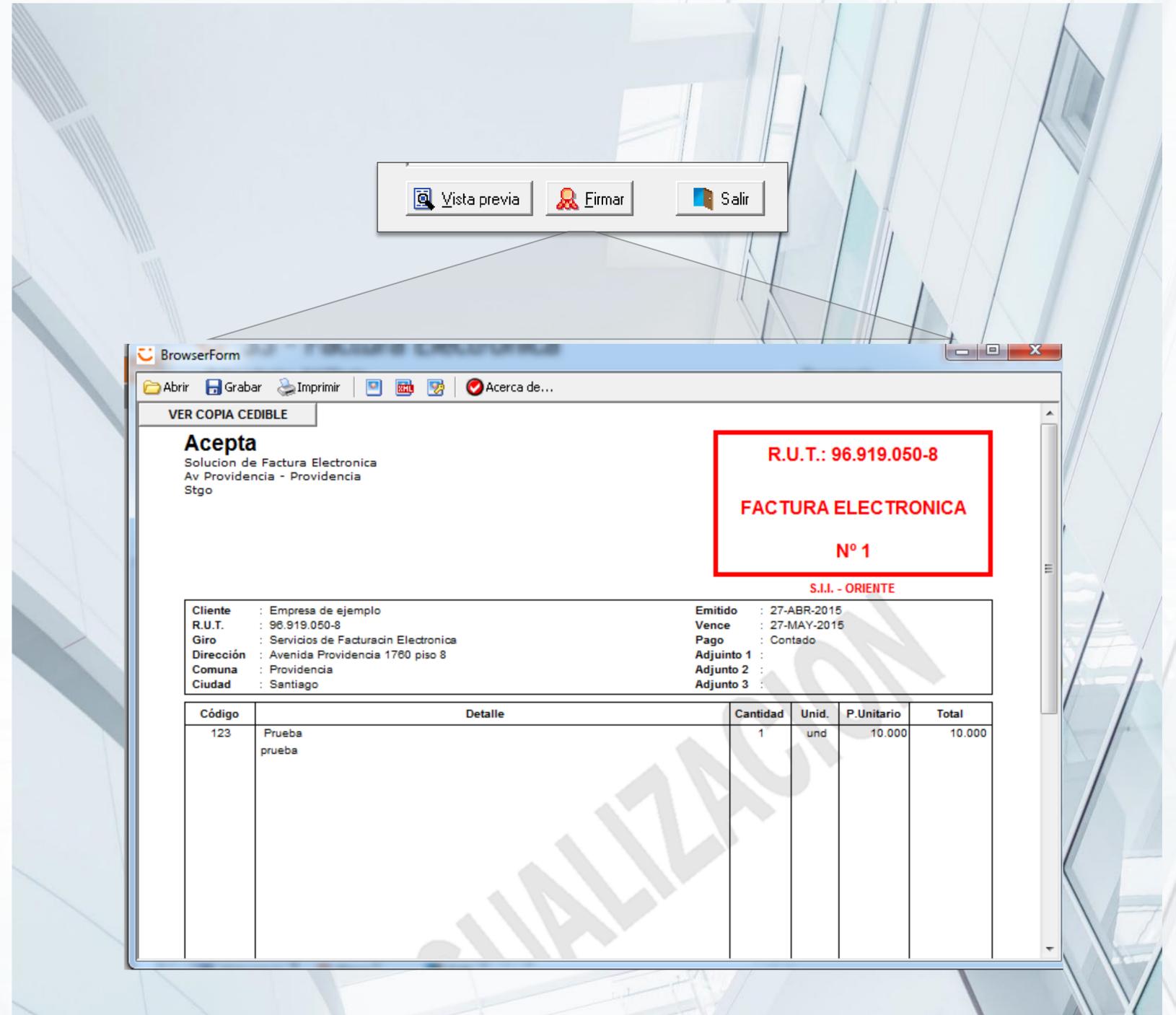
1. En este campo usted puede agregar una observaciones al documento.

2. Esta tabla totaliza los impuestos adicionales de los productos ingresados.

3. En esta zona se totalizan los productos y/o servicios ingresados y es posible ingresar otros totales como el descuento.

PRE-VISUALIZAR DTEs

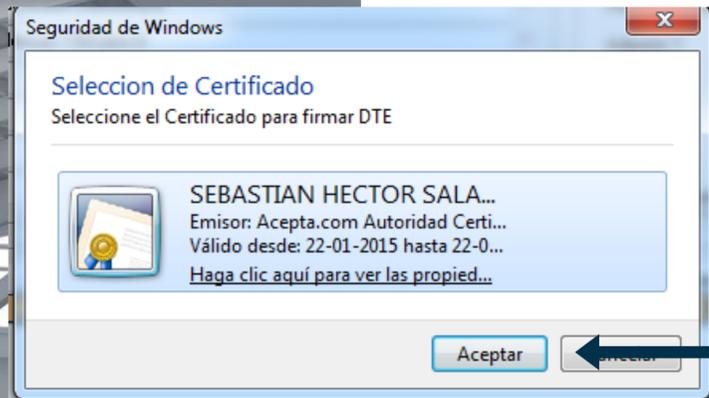
Haga clic en Vista previa para pre-visualizar el documento



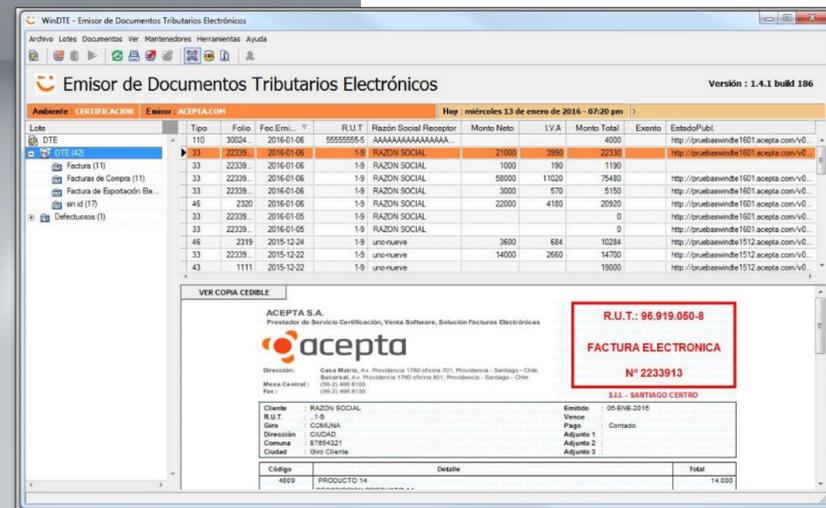
FIRMAR DTEs



1. Haga clic en Firmar



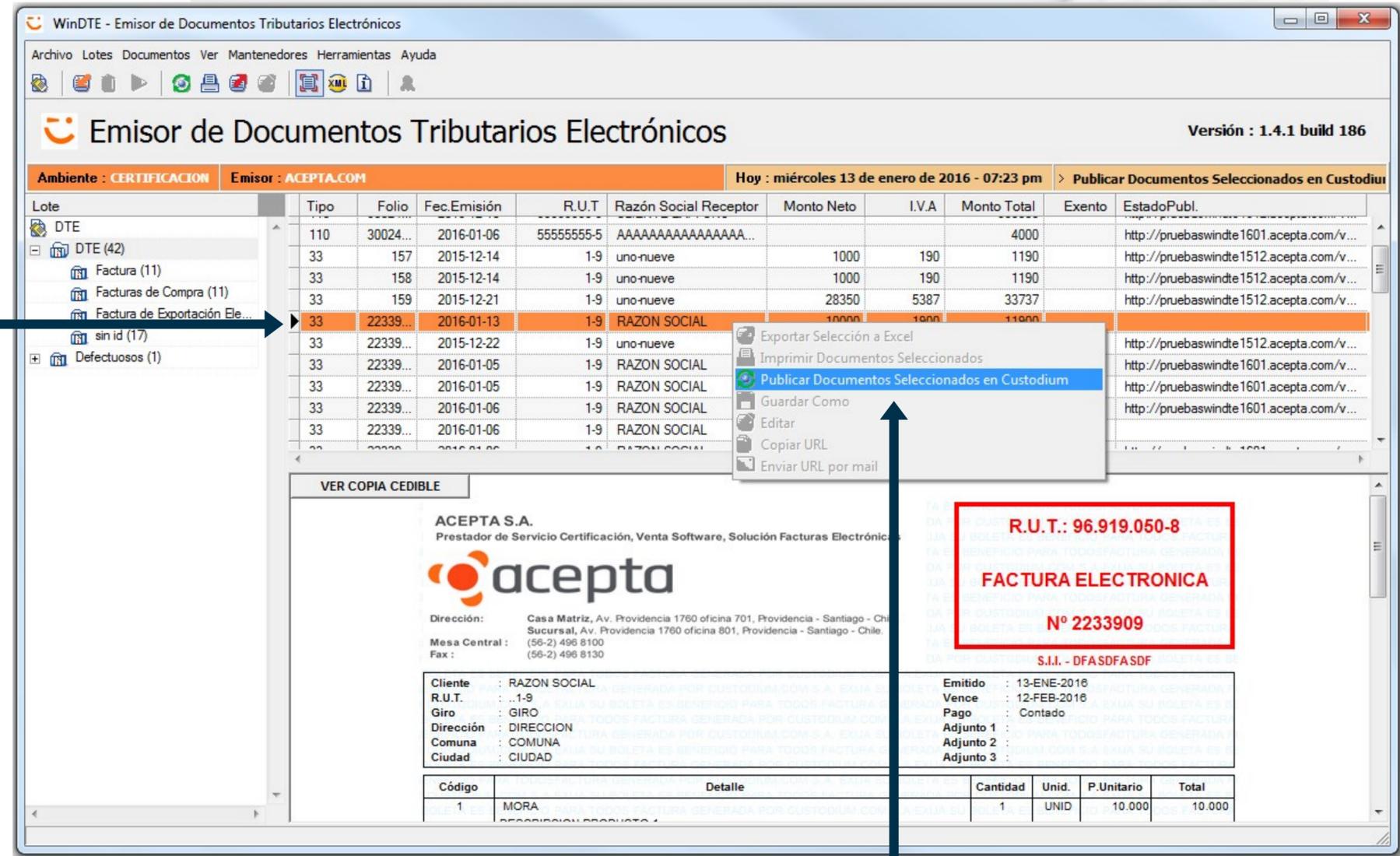
2. Seleccione la firma electrónica y haga clic Aceptar



3. Se cargará el documento firmado en la lista de DTEs emitidos

PUBLICAR DTEs

1. Para enviar el DTE al SII y al receptor electrónico, haga clic con el botón derecho de su mouse sobre el documento.



2. Seleccione la opción Publicar Documentos Seleccionados en Custodium

PUBLICAR DTEs

oy : miércoles 13 de enero de 2016 - 07:26 pm >					
Por	Monto Neto	I.V.A	Monto Total	Exento	EstadoPubl.
	1000	190	1190		http://pruebaswindte1512.acepta.com/v01/7D0291845E74F35DBDAA41D...
	28350	5387	33737		http://pruebaswindte1512.acepta.com/v01/BAE6E7CA13F1502EEBDA31A...
	10000	1900	11900		http://pruebaswindte1601.acepta.com/v01/C37B5B9D548EF56B49E3B0C...
	14000	2660	14700		http://pruebaswindte1512.acepta.com/v01/14AC2CA00FAE150A0D5E002F...

3. Los DTES publicados muestran una URL generada en la columna Estado Publ.

oy : miércoles 13 de enero de 2016 - 07:27 pm >					
Por	Monto Neto	I.V.A	Monto Total	Exento	EstadoPubl.
	10000	1900	11900		http://pruebaswindte1601.acepta.com/v01/C37B5B9D548EF56B49E3B0C...
	14000	2660	14700		h Exportar Selección a Excel 603F...
			0		h Imprimir Documentos Seleccionados B0CE...
			0		h Publicar Documentos Seleccionados en Custodium 22389...
	21000	3990	22330		h Guardar Como 98A64...
	1000	190	1190		h Editar
	58000	11020	75480		h Copiar URL 12B83...
	3000	570	5150		h Enviar URL por mail C713...

4. Para verificar su almacenaje electrónico en Acepta copie la URL para luego pegarla en su navegador y visualizar el documento generado.

CANALES DE SOPORTES



Teléfono Soporte
(562) 2496 8100 (Opc. 2)
Lunes a viernes
de 09:00 a 18:00 hrs.

Formulario web: <https://www.acepta.com/incidente/>

GRACIAS

ACEPTA
