

Manual Enrolamiento y asignación de perfil

Enero 2013



HISTORIAL DE REVISIONES

Tabla donde se identifican los cambios que ha tenido el documento en sus diferentes revisiones.

Versión N°	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Realizado por	Revisado por	Aprobado por
1.0	22/01/2013	Creación del Documento	José Muñoz	Mario Herrera	Jose Muñoz

RESUMEN EJECUTIVO

En este documento se establece el procedimiento para enrolar y asignar perfil al usuario operador del servicio AUTENTIA.

El **Usuario de Administrador** de la empresa contratante, tiene los privilegios necesarios para verificar, enrolar y eliminar usuarios del sistema AUTENTIA.

ÍNDICE

1.-	INGRESO AL SISTEMA	5
2.-	PERFILAMIENTO DE USUARIOS.....	6
3.-	CANALES DE SOPORTE	9

1.- INGRESO AL SISTEMA

Se establece el procedimiento para enrolar y asignar rol de usuario en plataforma Autentia.

Para realizar este proceso, debe tener perfil de **Usuario Administrador** e ingresar a través de IE (Internet Explorer) a <http://www.autentia.cl/home>, haga clic en la opción “Iniciar sesión Autentia”, ingrese su RUT, posteriormente autentíquese con su huella. En cuanto tenga resultado positivo de esta validación de datos podrá acceder al menú de administrador.



2.- PERFILAMIENTO DE USUARIOS

Una vez que ingrese al sitio web, seleccione la opción “Usuarios” en el menú.



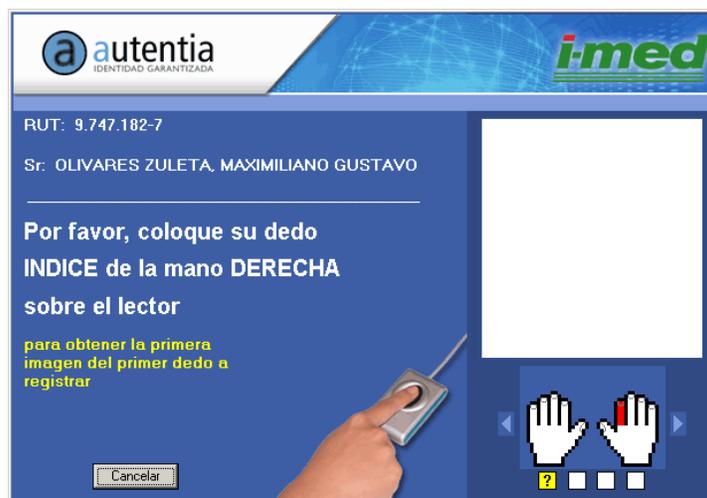
Seleccione la opción “Agregar perfil a usuario”, y aparecerá la siguiente pantalla.



Ingrese el número de RUT del usuario a enrolar y asigne el perfil, dentro de los cuales encontrará los siguientes:

- Administrador : Usuario administrador de perfiles.
- Administrador DCDA : No aplica para esta versión de software.
- Verificador : Perfil validador de identidad de una persona.
- Enrolador : Verifica identidad de una persona, además puede registrar en sistema Autentia (base de datos).

Si la persona no está enrolada en la institución aparecerá la siguiente ventana, en la cual deberá ingresar el número de serie de la cédula de identidad.



Una vez registrada la huella, el sistema entregará el resultado a través de la misma pantalla confirmando la petición de enrolamiento, con esto el proceso ha finalizado exitosamente.

3.- CANALES DE SOPORTE

Disponemos de un equipo altamente calificado y especializado en DEC y Biometría, dispuesto a resolver sus dudas y asesorarle en caso de presentar inconvenientes con el normal funcionamiento de la aplicación.

Usted podrá contactarnos a través de los siguientes canales:

- ❖ Central Telefónica 02-24968100 (Opción 2, Opción 3)
- ❖ Chat on line www.accepta.com
- ❖ E mail sopORTEaccepta@accepta.com

Nuestro horario de atención es de lunes a viernes, desde 09:00 a 18:00 hrs.
(Horario continuado).