

The background features a series of light gray, wavy lines that create a sense of depth and movement, resembling a tunnel or a series of curved paths. Two teal-colored L-shaped brackets are positioned on either side of the central text, one on the left and one on the right, framing the word.

A C E P T A



Certificado Digital Para firma SII

Manual de
Centralización

Introducción

- **“Centralizar”** significa que puede **subir a la “nube del Sii” su Certificado Digital** personal, manteniendo usted el control bajo la clave de su certificado, permitiéndole firmar documentos desde cualquier equipo conectado a internet solo con la clave del Certificado Digital personal.
- Antes de seguir estos pasos, debe **tener su certificado vigente en extensión .pfx, además de tener acceso a la clave de este .**

Ventajas:

- La configuración es mucho más sencilla
- se realiza sólo una vez
- Se acepta en la mayoría de computadores y sistemas operativos
- Puede emitir desde dispositivos móviles

Ingresar a Mi Sii

Sii Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online ▼ Ayuda Contacto ▼

Conoce la nueva tasación fiscal de tu vehículo liviano o pesado para 2019

Revisala aqui

Accesos directos

Registro de Compras y Ventas
Declarar F29

Ayuda

Formularios
Preguntas frecuentes
¿Cómo se hace para...?

Importante

Considere lo siguiente antes de Enviar el certificado digital :

- El certificado a enviar debe corresponder a un certificado del Rut autenticado.
- Sólo podrá ser utilizado para firmar documentos que emitan empresas de la cual el Rut del titular sea usuario autorizado.
- Debe ser un certificado válido, vigente y no revocado.
- El archivo debe tener extensión pfx.

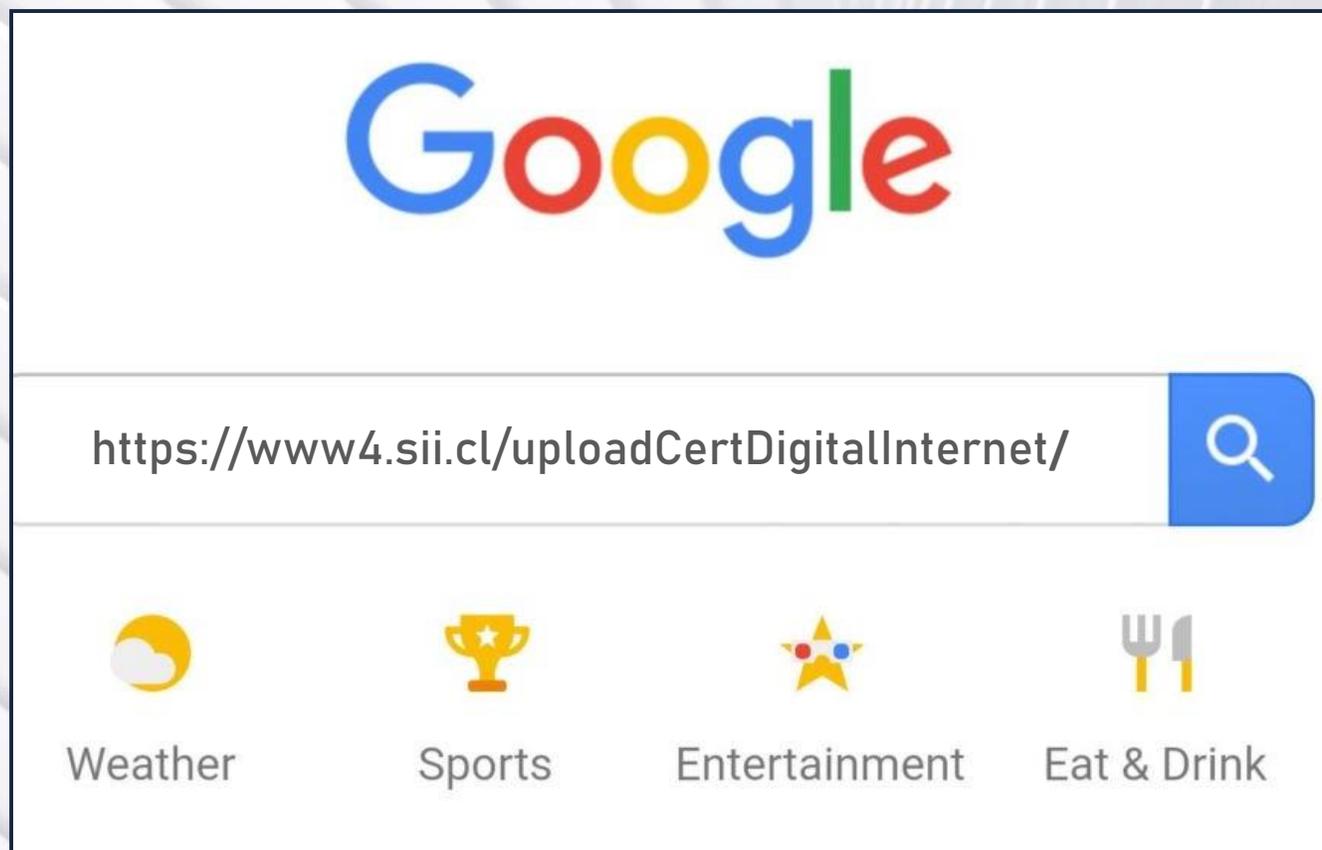
Acepta no almacenará la clave de seguridad que permite utilizar el certificado cada vez, por lo que debe recordarla para ingresarla cada vez que requiera generar una firma electrónica.



Instrucciones

- Este paso se puede realizar desde cualquier Navegador Web.
- Debe **acceder a Google**
- Utilizando la siguiente dirección URL que se indica a continuación, acceda y pegue en la barra de búsqueda, o directamente acceda por este hipervínculo:

<https://www4.sii.cl/uploadCertDigitalInternet/>



Instrucciones

El SII solicitará autenticarse, es decir

Validarse como usuario autorizado con certificado digital o con RUT y clave de PERSONA NATURAL
que proporciona el SII:

Identificación de Contribuyentes

RUT Clave

[Recuperar clave](#) [Obtener clave](#) [Acceso con certificado digital](#)



Instrucciones

Usted va a Acceder a la página de **Envío al SII de Certificado Digital**. Aquí se le solicitará el **Archivo del certificado en formato .PFX** y colocar la **clave** de este.

Identificar Nuevo Contribuyente Cerrar Sesión     

[Mi SII](#) [Registro de Contribuyentes](#) [Impuestos Mensuales](#) [Factura Electrónica](#) [Boleta de Honorarios](#) [Renta](#) [Declaraciones Juradas](#) [Bienes Raíces](#) [Situación Tributaria](#) [Tasación de Vehículos](#) [Libros Contables](#) [Infracciones y Condonaciones](#)

Usted está en: > Envío al SII de certificado digital >

ENVÍO AL SII DE CERTIFICADO DIGITAL

A través de esta página podrá almacenar en el SII, para uso exclusivo de la Facturación Electrónica SII, un certificado digital que le permitirá firmar electrónicamente documentos, desde una plataforma alternativa para la que no hay desarrollado un Plug-In de firma digital.

Considere lo siguiente antes de Enviar el certificado digital :

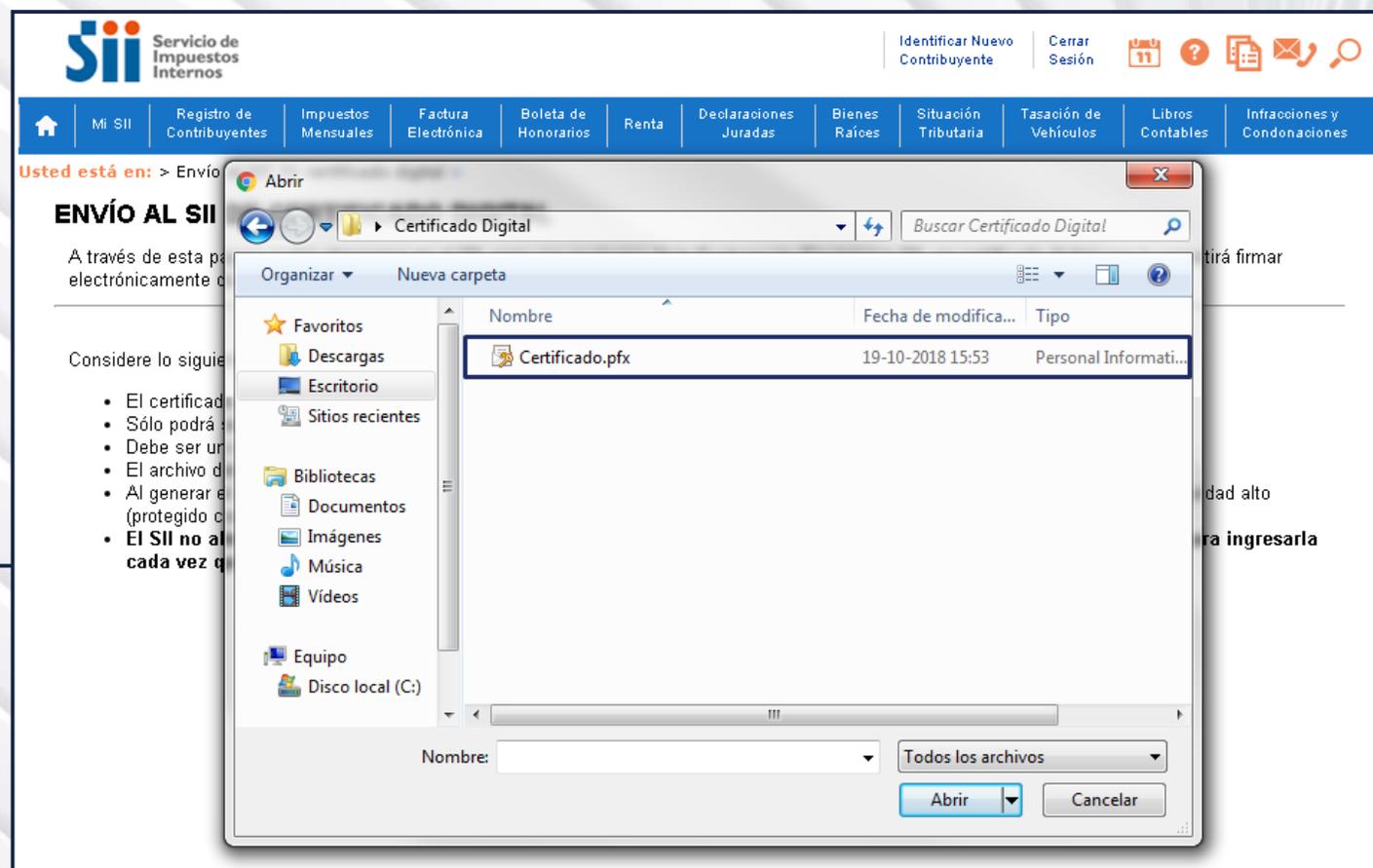
- El certificado a enviar debe corresponder a un certificado del Rut autenticado.
- Sólo podrá ser utilizado para firmar documentos que emitan empresas de la cual el Rut del titular sea usuario autorizado.
- Debe ser un certificado válido, vigente y no revocado.
- El archivo debe tener extensión pfx.
- Al generar el archivo que contiene el certificado con extensión pfx, debe haber sido exportado con su llave privada y nivel de seguridad alto (protegido con clave de seguridad).
- **El SII no almacenará la clave de seguridad que permite utilizar el certificado cada vez, por lo que debe recordarla para ingresarla cada vez que requiera generar una firma electrónica.**

Seleccione el archivo que contiene el certificado digital a almacenar en el SII Ningún archivo seleccionado

Ingrese clave certificado (necesario para validarlo)

Instrucciones

Seleccione el certificado guardado en su computador, **luego presione “Abrir”**:
Ingrese la clave del certificado y **presione el botón “Enviar”**.



Instrucciones

Aparecerá el mensaje **“Se guardó archivo OK”**; presione **“Cerrar”** y **“Salir”**.
Con ello ha guardado su certificado digital en los servidores del SII.

ENVÍO AL SII DE CERTIFICADO DIGITAL

A través de esta página podrá almacenar en el SII, para uso exclusivo de la Facturación Electrónica SII, un certificado digital que le permitirá firmar electrónicamente documentos, desde una plataforma alternativa para la que no hay desarrollado un Plug-In de firma digital.

Considere lo siguiente antes de Enviar el certificado digital :

- El certificado a enviar debe corresponder a un certificado del SII, cuyo Rut del titular sea usuario autorizado.
- Sólo podrá ser utilizado para firmar documentos que emitan un SII, cuyo Rut del titular sea usuario autorizado.
- Debe ser un certificado válido, vigente y no revocado.
- El archivo debe tener extensión pfx.
- Al generar el archivo que contiene el certificado con extensión pfx, el archivo debe haber sido exportado con su llave privada y nivel de seguridad alto.
- **El SII no almacenará la clave de seguridad que permite utilizar el certificado cada vez, por lo que debe recordarla para ingresarla cada vez que requiera generar una firma electrónica.**



Seleccione el archivo que contiene el certificado digital a almacenar en el SII

Ingrese clave certificado (necesario para validarlo)

Nota: Es muy importante que recuerde la clave del certificado, de otra manera no podrá utilizarlo.

Una vez realizada la configuración, puede volver a firmar sus documentos en el SII normalmente.

Estos pasos no son obligatorios de Acepta.com.

Si desea comunicarse con la Mesa de Ayuda de SII, se le indica sus números telefónicos:

223951115 / 223951000





ACEPTA



Teléfono Soporte
+562 2496 8100 Op. 1
Lunes a viernes
de 09:00 a 18:00 hrs.